

## Угода про використання Сервісу TGmall

Даний документ є публічною пропозицією онлайн-сервісу "TGmall.io" (далі - "Сервіс") про укладання Публічної оферти на надання послуг з використання системи (далі - "Угода").

Сервіс зобов'язується надавати послуги згідно з умовами цієї Угоди кожній особі, яка погодилася з цим документом, зареєструвавшись на веб-сайті TGmall.io або його піддоменах (далі - "Клієнт").

Акцепт Угоди Клієнтом (акцепт оферти) відбувається в момент авторизації в Сервісі, а саме в момент натискання Клієнтом кнопки "Реєстрація" на сайті [crm.TGmall.io](http://crm.TGmall.io).

Сервіс залишає за собою право змінювати умови Угоди в будь-який час. Використання Сервісу після внесення змін означає погодження зі змінами. Якщо Клієнт не згоден зі змінами, він може видалити свій обліковий запис на Сервісі, зв'язавшись з Сервісом за контактами на сайті.

Сервіс не зберігає окрему Угоду з кожним Клієнтом. Клієнт завжди може переглянути актуальну Угоду на сайті Сервісу.

Терміни та загальні положення: Сторони домовилися, що в цій Угоді наступні терміни мають таке значення:

Сервіс - сайт в мережі Інтернет, розташований за адресою <https://tgmall.io> та всі доступні публічні піддомени. Користувач - відвідувач сайту, який зайшов на сайт та не зареєструвався.

Клієнт - користувач, який зареєструвався на сайті Сервісу через соціальні мережі або створив обліковий запис за допомогою адреси електронної пошти та успішно авторизувався в Боті, вважається Клієнтом Сервісу.

Акаунт - це обліковий запис Клієнта на Сервісі.

Магазин - це створений Клієнтом магазин, який дублює реально існуючий за назвою та адресою, для створення та поширення віртуального магазину.

Реєстрація - це процес створення Клієнтом Акаунта на Сервісі за допомогою введення адреси електронної пошти та пароля, і підтвердження угоди про використання Сервісу.

Авторизація - це процес надання Клієнту доступу до його Акаунту на Сервісі за допомогою введення адреси електронної пошти та пароля, який був створений при реєстрації на сайті Сервісу. Авторизований Клієнт має повний доступ до всіх розділів та функцій Сервісу.

Тариф - це певний набір послуг Сервісу, який може мати встановлену ціну. Ціни на різні Тарифи можуть відрізнятися.

Оплата - це купівля Клієнтом Тарифу на певний період або інша одноразова грошова операція.

Поповнення Балансу - це оплата віртуальних коштів на рахунок Клієнта з метою їх подальшого використання.

### 1. Реєстрація Користувача

Для того, щоб Користувач міг створити свій Магазин, йому необхідно створити Акаунт Клієнта, що можливо лише після реєстрації на Сервісі. Користувач повинен бути старше 18 років, щоб стати Клієнтом Сервісу. Реєстрація здійснюється за допомогою адреси електронної пошти або іншим доступним способом. Під час реєстрації важливо вказати актуальну адресу електронної пошти, щоб Сервіс міг сповіщати Клієнта про зміни та оновлення. Якщо Клієнт потребує зміни електронної пошти, він повинен звернутися до Сервісу за допомогою листа на електронну адресу Сервісу.

### 2. Умови створення Магазину та надання послуг Сервісу Магазина

2.1. Умови створення магазину Клієнт може створити свій Магазин лише у випадку, якщо він є його власником або довіреною особою власника.

2.2. Надання послуг Сервісу Клієнту якщо Клієнт має будь-які проблеми з отриманням послуг Сервісу, Сервіс зобов'язаний зробити все можливе, щоб виправити ці проблеми. Однак, Клієнт повинен своєчасно повідомляти Сервіс про будь-які несправності та помилки. Сервіс не несе відповідальності за будь-які збитки, що можуть виникнути у зв'язку з перервою в роботі Сервісу або після його відновлення.

Також Сервіс не може нести відповідальність за будь-які спричинені збитки під час будь-якої іншої роботи.

### 3. Управління Сервісом. Інтелектуальна власність

Фізичні особи, які володіють доменом tgmall.io, здійснюють управління Сервісом та його складовими.

Клієнт або Користувач сайту, якщо він зареєструвався або використовує Сервіс без реєстрації, повинен розуміти, що Сервіс є власником усього вмісту сайту tgmall.io та всіх його піддоменів.

Весь вміст на сайті Сервісу є його інтелектуальною власністю та захищений законами України або міжнародними законами.

Клієнт або Користувач сайту не має права копіювати, поширювати, публічно демонструвати та передавати похідні матеріали сайту Сервісу, або використовувати будь-які матеріали, які належать Сервісу, без отримання відповідного дозволу.

Клієнт, використовуючи послуги Сервісу або будь-які інші матеріали, які належать Сервісу, погоджується дотримуватися всіх додаткових вказівок щодо захисту авторських прав, які знаходяться на сайті Сервісу.

#### 4. Персональні дані

Політика захисту персональних даних є частиною цієї Угоди. Клієнт, реєструючись на Сервісі, дає згоду на використання та обробку своїх персональних даних Сервісом, які надаються в процесі користування.

Сервіс гарантує Клієнту використання персональних даних, наданих під час реєстрації на сайті Сервісу, виключно відповідно до чинного законодавства про захист персональних даних.

#### 5. Безпека облікового запису. Можливі причини видалення / блокування облікового запису

5.1. **Обов'язки клієнта щодо безпеки облікового запису** Клієнт несе особисту відповідальність за збереження даних для входу до облікового запису та будь-яку іншу ідентифікаційну інформацію.

Клієнт не повідомляє третім особам свої дані для доступу до Сервісу та не залишає їх на сторонніх ресурсах.

Клієнт зобов'язаний негайно повідомити Сервіс, якщо у нього виникли підозри щодо несанкціонованого використання облікового запису третіми особами, надіславши листа на електронну адресу Сервісу або за іншими контактами, доступними на сайті.

Сервіс не несе відповідальності за можливі збитки, завдані Клієнту, що пов'язані з несанкціонованим доступом третіх осіб до облікового запису Клієнта.

5.2. **Можливі причини видалення / блокування облікового запису** Сервіс залишає за собою право на видалення або блокування облікового запису Клієнта, якщо Клієнт порушить будь-який чинний пункт Угоди.

6. **Робота Сервісу** Сервіс залишає за собою право змінити, призупинити або відкликати будь-які аспекти Сервісу.

Сервіс залишає можливість виникнення технічних збоїв в роботі.

## 7. Ціни та фінансові операції

### 7.1. Умови повернення коштів

Будь-яка оплата або поповнення балансу не підлягають поверненню, оскільки клієнт самостійно оплачує або розраховує необхідну суму для поповнення.

Якщо клієнт помилився в розрахунках для поповнення балансу на Сервісі (оплата тарифу за будь-який період не враховується), він повинен зв'язатися з Сервісом протягом 24 годин від моменту поповнення за контактами, вказаними на сайті.

Сервіс має право відмовитись від повернення коштів, якщо клієнт порушив будь-які умови на Сервісі або якщо Сервіс не може їх повернути.

Детальнішу інформацію можна знайти на сторінці "Умови оплати".

### 7.2. Ціни та умови оплати

Прийняття угоди означає згоду клієнта сплатити за послуги Сервісу згідно з тарифами, вказаними на сайті Сервісу.

Клієнт платить за послуги Сервісу тільки за період, коли планує їх використовувати.

Сервіс не знімає жодних автоматичних платежів з банківського рахунку клієнта. Клієнт сплачує за послуги Сервісу тільки за власним бажанням. Автоматична пролонгація оплати послуги проводиться тільки з згоди клієнта.

Сервіс може змінювати ціни на тарифи та платні послуги через 3 дні після повідомлення клієнта електронною поштою.

Якщо Клієнт не скасував своє замовлення протягом 3 днів після повідомлення, це означає, що він приймає нові ціни або зміни в Сервісі.

Також Клієнт розуміє, що всі сплачені кошти підуть на користь ФОП Ларіончева А.М.

7. Розсилка листів Для того, щоб повідомити Клієнтів про роботу Сервісу, Сервіс використовує електронну пошту, яку Клієнт вказав у своєму Акаунті. Під час реєстрації на Сервісі Клієнт погоджується отримувати такі листи від Сервісу.

Якщо Клієнту не потрібні листи, він може звернутися до Сервісу з проханням видалити його Акаунт.

8. Термін дії Угоди. Зміни в Угоді. Вирішення суперечок Ця Угода укладається з моменту реєстрації Користувача на сайті Сервісу або використання інших його складових та діє до моменту видалення Акаунту Клієнта.

Сервіс не зберігає окремо кожну Угоду з кожним Клієнтом. Клієнт може завжди переглянути актуальну Угоду на сайті Сервісу.

Сервіс може вносити зміни та доповнення до цієї Угоди в односторонньому порядку і не зобов'язаний повідомляти про це кожного Клієнта особисто. Зміни набувають чинності з моменту їх публікації на сайті TGmall.io, якщо новий текст Угоди не передбачає іншого порядку. Якщо Клієнт не згоден зі змінами до Угоди, він зобов'язаний письмово повідомити про це Сервіс на електронну пошту [support@tgmall.io](mailto:support@tgmall.io).

Якщо Клієнт не погоджується зі змінами в Угоді, внесеними Сервісом, то Сервіс вважає, що ця Угода була розірвана за ініціативою Клієнта. Якщо Клієнт не повідомив Сервіс про свою незгоду зі змінами письмово, то це означає, що Клієнт погоджується з новою редакцією Угоди та продовженням її дії.

Сервіс має право призупинити або припинити доступ до Сервісу для будь-якого власника Акаунта в односторонньому порядку, якщо є підстави вважати, що Користувач порушує положення цієї Угоди або чинне законодавство.

Сервіс та кожен Клієнт мають діяти в межах чинного законодавства країни, в якій є резидентом кожна сторона.

Усі можливі конфлікти, що виникають під час дії Угоди, мають вирішуватися через переговори між Сервісом та Клієнтом. Якщо сторони не досягли згоди, то Клієнт може видалити свій Акаунт на Сервісі.

Для зв'язку з Сервісом та подання запитань та пропозицій можна скористатися контактами, що вказані на сайті Сервісу. Адреса електронної пошти: [support@tgmall.io](mailto:support@tgmall.io).